

.....  
*imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna*

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna*

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA  
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GŁOBINIE

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka:

.....  
*imię i nazwisko kandydata*

zakwalifikowanego do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Głobinie na rok szkolny 2020/2021.

.....  
*czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

.....  
*czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego*

### **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: [spglobino@gminaslupsk.pl](mailto:spglobino@gminaslupsk.pl) ; tel. 59 8471050; reprezentowanej przez Dyrektora Szkoły.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza** z siedzibą w Głobinie przy ul. Główna 47, e-mail: [iod@kimdom.slupsk.pl](mailto:iod@kimdom.slupsk.pl), tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach <sup>\*)</sup>:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora danych;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

<sup>\*)</sup> *wybrać właściwe*

.....  
(miejsowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)